

 TEIMSA	POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES	Código SPD-PL-001
---	--	-----------------------------

- Contenido

•	Contenido	1
1.	INTRODUCCIÓN	2
•	1.2 BASE LEGAL	2
2.	ALCANCE DE ESTA POLÍTICA	3
3.	DEFINICIONES	4
4.	RESUMEN DE DATOS RECOPIADOS Y TRATADOS	6
5.	DERECHOS DEL TITULAR	8
6.	DATOS TRATADOS, TRATAMIENTOS Y FINALIDADES.....	9
7.	TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES	20
8.	TIEMPO DE CONSERVACIÓN Y SUPRESIÓN DEL TRATAMIENTO	25
9.	SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES.....	25
10.	PRIVACIDAD DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.....	26
11.	PRIVACIDAD DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.....	26
12.	CONSENTIMIENTO.....	26
13.	CONTACTOS DE LA ORGANIZACIÓN	27
14.	CAMBIOS EN ESTA POLÍTICA	27

 TEIMSA	POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES	Código SPD-PL-001
---	--	-----------------------------

1. INTRODUCCIÓN

Textiles Industriales Ambateños S.A. – TEIMSA” fue fundada por Don Enrique Cuesta Holguín en 1992 junto a sus hermanos José y Patricio Cuesta Holguín y un selecto grupo de accionistas del centro del país, con el objeto de abastecer de lonas de algodón a la industria de calzado. Se inició con el proceso de urdiembre y tejeduría utilizando telares de origen checo con velocidad de 400 golpes por minuto. Posteriormente en 1998 se incorporó el proceso de hilatura con maquinaria de origen alemán, con lo cual, en lugar de comprar hilos en diferentes títulos, se iniciaron las importaciones de algodón en bruto desde Estados Unidos para la fabricación de los hilos internamente. Este proyecto de ampliación incluyó la construcción de la segunda nave de producción. Los telares originales fueron reemplazados paulatinamente por unidades importadas de Bélgica, por ser más eficientes llegando a velocidades de 600 golpes por minuto.

A partir del año 2010 se reemplazó la urdidora original por una española de mayor capacidad y eficiencia, se incorporó una nueva retorcedora de hilos, se incursionó en tejido circular y la utilización de polyester para ciertas aplicaciones, llegaron los telares japoneses que dan 800 golpes por minuto con bajo consumo energético, se adquirió una hiladora suiza de alta tecnología y versatilidad, se incorporaron los procesos de tinturado y acabados para lo cual se importó una máquina “rama” española, un “jigger” italiano y una “overflow” de alta presión que permite el tinturado del polyester, esto incluyó la construcción de la tercera nave de producción en la que también se alberga un laboratorio y recientemente el proceso de engomado de urdidos y sublimado sobre telas de polyester. Se construyó también la planta de tratamiento de agua.

Desde el año 2011 se amplió la gama de productos, adicional a las lonas y gabardinas tradicionales para calzado, actualmente se fabrica también tela pañuelo, Talonera, Plantilla y bramantes para aplicaciones diversas. En forma permanente y periódica se exportan telas a Colombia.

Durante el año 2015 se incorpora un negocio nuevo a Teimsa que consiste en la fabricación y comercialización de suelas para calzado, este proyecto implicó la construcción de la cuarta nave de producción, se inició con una inyectora estacionaria bicolor para suelas especiales y luego se importaron dos inyectoras rotativas de alta producción para suelas monocolor de material sólido y expandido. Con estas suelas se abastece a la industria nacional de calzado y se reemplaza en buena medida la importación de suelas extranjeras

En 2023, en colaboración con la Empresa Atunera más grande del Ecuador, TEIMSA desarrolló una tela de alto rendimiento diseñada específicamente para Plantados – Dispositivos Agregadores de Peces (FADs). Luego de más de 6 meses de pruebas rigurosas en condiciones reales de operación, logramos un tejido que combina resistencia, durabilidad y eficiencia para la pesca sostenible.

- 1.2 BASE LEGAL

TEIMSA fundamenta el tratamiento de datos personales mantenida con sus titulares, respaldándose en los siguientes instrumentos legales:

 TEIMSA	POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES	Código SPD-PL-001
---	--	-----------------------------

- Artículo 7.1 de la LOPDP: *“por consentimiento del titular para el tratamiento de sus datos personales, para una o varias finalidades específicas”*
- Artículo 7.2 de la LOPDP: *“que sea realizado por el responsable del tratamiento en cumplimiento de una obligación legal”;*
- Artículo 7.5 de la LOPDP: *“para la ejecución de medidas precontractuales a petición del titular o para el cumplimiento de obligaciones contractuales perseguidas por el responsable del tratamiento de datos personales, encargado del tratamiento de datos personales o por un tercero legalmente habilitado”;*
- Artículo 7.6 de la LOPDP: *“para proteger intereses vitales del interesado o de otra persona natural, como su vida, salud o integridad”;*
- Artículo 7.7 de la LOPDP: *“para el tratamiento de datos personales que consten en bases de datos de acceso público”;* y
- Artículo 7.8 de la LOPDP: *“para satisfacer un interés legítimo del responsable de tratamiento o de tercero, siempre que no prevalezca el interés o derechos fundamentales de los titulares al amparo de lo dispuesto en esta norma”.*

2. ALCANCE DE ESTA POLÍTICA

TEIMSA como el “Responsable y/o Encargado del Tratamiento”, en cumplimiento con los principios de juridicidad, lealtad y transparencia recogidos en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (en adelante la “LOPDP”), pone a disposición el presente instrumento a efecto de llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales, y a fin de garantizar el derecho constitucional de protección de estos.

El presente instrumento aplica a todo tratamiento de datos personales obtenido de, y sobre las personas que interactúan con la institución como: colaboradores, clientes, proveedores, accionistas, aspirantes, pasantes, visitantes y demás terceros interesados de manera transparente y con fines legítimos, conforme con los principios establecidos en la normativa vigente.

Regula el tratamiento de datos personales de colaboradores, clientes, proveedores, accionistas, pasantes, visitantes y demás terceros interesados, con los que TEIMSA establezca o mantenga una relación contractual o precontractual, en el marco de la oferta o prestación de bienes y servicios, de conformidad con la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

TIPO DE TRATAMIENTO EMPLEADO

Con el fin de poder brindar el servicio a los colaboradores, clientes, proveedores, accionistas, aspirantes, pasantes, visitantes y demás terceros interesados en la relación con Teimsa (en adelante los **“Titulares”**), es necesario que el Responsable y/o Encargado del Tratamiento trate datos, ya sea de manera automatizada o no (tratamiento mixto), y obtenga, recolecte, clasifique, almacene, registre, utilice, use, extraiga, consulte, visualice, modifique, transfiera, bloquee o elimine y en general, trate los datos personales de los titulares, de conformidad a lo permitido en la LOPDP.

Dependiendo del servicio que brinde a los Titulares, el Responsable del Tratamiento y/o Encargado podrá tratar las siguientes categorías de datos:

- Datos de identificación y contacto.
- Datos sobre características físicas.
- Datos biométricos.

- Datos laborales.
- Datos académicos.
- Datos patrimoniales / financieros
- Datos migratorios.
- Datos sobre pasatiempos, entretenimiento y diversión.
- Datos sobre género, ideología, creencias religiosas, creencias filosóficas y/o políticas.
- Datos de salud.
- Datos de origen étnico o racial.

3. DEFINICIONES

Para los efectos de la aplicación de la presente Ley se establecen las siguientes definiciones:

Autoridad de Protección de Datos Personales: Autoridad pública independiente encargada de supervisar la aplicación de la presente ley, reglamento y resoluciones que ella dicte, con el fin de proteger los derechos y libertades fundamentales de las personas naturales, en cuanto al tratamiento de sus datos personales.

Anonimización: La aplicación de medidas dirigidas a impedir la identificación o reidentificación de una persona natural, sin esfuerzos desproporcionados.

Base de datos o fichero: Conjunto estructurado de datos cualquiera que fuera la forma, modalidad de creación, almacenamiento, organización, tipo de soporte, tratamiento, procesamiento, localización o acceso, centralizado, descentralizado o repartido de forma funcional o geográfica.

Consentimiento: Manifestación de la voluntad libre, específica, informada e inequívoca, por el que el titular de los datos personales autoriza al responsable del tratamiento de los datos personales a tratar los mismos.

Dato biométrico: Dato personal único, relativo a las características físicas o fisiológicas, o conductas de una persona natural que permita o confirme la identificación única de dicha persona, como imágenes faciales o datos dactiloscópicos, entre otros.

Dato genético: Dato personal único relacionado a características genéticas heredadas o adquiridas de una persona natural que proporcionan información única sobre la fisiología o salud de un individuo.

Dato personal: Dato que identifica o hace identificable a una persona natural, directa o indirectamente.

Datos personales crediticios: Datos que integran el comportamiento económico de personas naturales, para analizar su capacidad financiera.

Datos relativos a la salud: Datos personales relativos a la salud física o mental de una persona, incluida la prestación de servicios de atención sanitaria, que revelen información sobre su estado de salud.

Datos sensibles: Datos relativos a: etnia, identidad de género, identidad cultural, religión, ideología, filiación política, pasado judicial, condición migratoria, orientación sexual, salud, datos biométricos, datos genéticos y aquellos cuyo tratamiento indebido pueda dar origen a discriminación, atenten o puedan atentar contra los derechos y libertades fundamentales.

Delegado de protección de datos: Persona natural encargada de informar al responsable o al encargado del tratamiento sobre sus obligaciones legales en materia de protección de datos, así como de velar o supervisar el cumplimiento normativo al respecto, y de cooperar con la Autoridad de Protección de Datos Personales, sirviendo como punto de contacto entre esta y la entidad responsable del tratamiento de datos.

Destinatario: Persona natural o jurídica que ha sido comunicada con datos personales.

Elaboración de perfiles: Todo tratamiento de datos personales que permite evaluar, analizar o predecir aspectos de una persona natural para determinar comportamientos o estándares relativos a: rendimiento profesional, situación económica, salud, preferencias personales, intereses, habilidad, ubicación, movimiento físico de una persona, entre otros.

Encargado del tratamiento de datos personales: Persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad pública, u otro organismo que solo o conjuntamente con otros trate datos personales a nombre y por cuenta de un responsable de tratamiento de datos personales.

Entidad Certificadora: Entidad reconocida por la Autoridad de Protección de Datos Personales, que podrá, de manera no exclusiva, proporcionar certificaciones en materia de protección de datos personales.

Fuente accesible al público: Bases de datos que pueden ser consultadas por cualquier persona, cuyo acceso es público, incondicional y generalizado.

Responsable de tratamiento de datos personales: Persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad pública, u otro organismo, que solo o conjuntamente con otros decide sobre la finalidad y el tratamiento de datos personales.

Sellos de protección de datos personales: Acreditación que otorga la entidad certificadora al responsable o al encargado del tratamiento de datos personales, de haber implementado mejores prácticas en sus procesos, con el objetivo de promover la confianza del titular, de conformidad con la normativa técnica emitida por la Autoridad de Protección de Datos Personales.

Seudonimización: Tratamiento de datos personales de manera tal que ya no puedan atribuirse a un titular sin utilizar información adicional, siempre que dicha información adicional, figure por separado y esté sujeta a medidas técnicas y organizativas destinadas a garantizar que los datos personales no se atribuyan a una persona física identificada o identificable.

Titular: Persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento.

Transferencia o comunicación: Manifestación, declaración, entrega, consulta, interconexión, cesión, transmisión, difusión, divulgación o cualquier forma de revelación de datos personales realizada a una persona distinta al titular, responsable o encargado del tratamiento de datos personales. Los datos personales que comunique deben ser exactos, completos y actualizados.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, ya sea por procedimientos técnicos de carácter automatizado, parcialmente automatizado o no automatizado, tales como: la recogida, recopilación, obtención, registro, organización, estructuración, conservación, custodia, adaptación, modificación, eliminación, indexación, extracción, consulta, elaboración, utilización, posesión, aprovechamiento, distribución, cesión, comunicación o transferencia, o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo, interconexión, limitación, supresión, destrucción y, en general, cualquier uso de datos personales.

Vulneración de la seguridad de los datos personales: Incidente de seguridad que afecta la confidencialidad, disponibilidad o integridad de los datos personales.

4. RESUMEN DE DATOS RECOPIRADOS Y TRATADOS

Teimsa, recopila y trata los siguientes datos personales:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y CONTACTO

- Nombres y apellidos
- Cédula / CI / número de identificación
- Número de RUC
- Pasaporte
- Código fiscal para empresas
- Nacionalidad

- Número de teléfono (convencional y celular)
- Correo electrónico
- Dirección (referencias)
- Código postal
- Contactos de emergencia

- Fecha y lugar de nacimiento
- Edad
- Estado civil
- Cargas familiares

- Licencia de manejo / tipo de licencia de conducir
- Matrícula del vehículo
- Número de placa del vehículo
- Información sobre servicio militar

- Referencias personales y profesionales
- Rúbrica / firma
- Lugar de atención médica

DATOS LABORALES

- Cargo / puesto
- Funciones

- Años de experiencia

- Experiencia laboral
- Referencias comerciales
- Referencias personales y profesionales

- Estudios
- Calificaciones
- Evaluaciones técnicas
- Antecedentes penales / récord policial

- Fecha de ingreso
- Fecha de salida
- Sueldo
- Actividad económica

DATOS ACADÉMICOS

- Nivel de instrucción
- Profesión
- Idiomas
- Certificaciones de trabajos especiales
- Licencia tipo

DATOS SOBRE GÉNERO

- Género
- Sexo

DATOS DE SALUD

- Estado de salud
- Tipo de sangre
- Alergias
- Enfermedades
- Tipo de discapacidad
- Grado de discapacidad
- Requerimientos de adaptación
- Estado de salud (accidentes)
- Fotografías y descripción del accidente
- Tipo de lesiones
- Nivel de gravedad
- Evaluaciones psicológicas

DATOS DE ORIGEN ÉTNICO O RACIAL

- Etnia

DATOS SOBRE CARACTERÍSTICAS FÍSICAS

- Altura / estatura
- Peso

- Talla de ropa y calzado
- Fotografía del rostro
- Copia de CI

DATOS FINANCIEROS

- Número de cuenta bancaria
- Tipo de cuenta
- Valor de remuneración
- Promedio de cifras semestrales
- Historial crediticio
- Monto a adeudar

DATOS CREDITICIOS

- Cuentas bancarias
- Número de cuenta
- Certificados bancarios

DATOS SOBRE PASATIEMPOS Y ENTRETENIMIENTO

- Pasatiempos
- Actividades deportivas

DATOS SENSIBLES

- Copia de la cédula
- Género
- Etnia
- Religión

DATOS BIOMÉTRICOS

- Foto del rostro

DATOS DE UBICACIÓN

- Ubicación del cliente
- Domicilio del colaborador

5. DERECHOS DEL TITULAR

Los datos personales y el control sobre ellos corresponden al titular. Por lo cual el titular o interesado, podrá ejercer los derechos, como lo estipula la LOPDP, que se indican a continuación:

- **Derecho de Acceso:** el titular o interesado puede conocer qué datos personales son tratados.
- **Derecho de Rectificación y Actualización:** el titular o interesado puede modificar o actualizar sus datos personales.

 TEIMSA	POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES	Código SPD-PL-001
---	--	-----------------------------

- **Derecho de Eliminación:** el titular o interesado puede solicitar la supresión de sus datos personales cuando:
 - No sea necesaria o pertinente para la finalidad con la que se recolectó inicialmente; o a su vez, si el titular o interesado no tiene ningún producto, servicio activo u obligaciones con el RESPONSABLE.
 - Haya vencido el plazo de conservación.
 - Se revoque el consentimiento o el titular indique no haberlo otorgado.
 - No se contraponga con un requerimiento normativo o legal.
- **Derecho de Oposición:** el titular o interesado puede oponerse o negarse al uso de sus datos personales cuando:
 - Sus derechos y libertades fundamentales se vean afectadas.
 - La ley permita su ejercicio.
 - El tratamiento sea para finalidades distintas a las que se recabó y/o si no son necesarias para mantener la relación contractual.
 - En los demás casos establecidos en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.
 - Este derecho se podrá ejercer siempre y cuando, no se trate de información pública, interés público o que el tratamiento se encuentre ordenado por una ley.
- **Derecho de Suspensión del Tratamiento:** el titular o interesado puede solicitar el cese del tratamiento de sus datos cuando:
 - Impugna la exactitud de sus datos personales.
 - Se requiera limitar su uso.
 - No se pueda ejercer el derecho a la eliminación por temas legales o contractuales, pero sí es posible suspender el tratamiento de los datos del titular.
- **Derecho a la Portabilidad:** el titular o interesado puede obtener todos sus datos personales, o solicitar que se transfieran a otro RESPONSABLE.
- **Derecho a no ser objeto de una decisión basada única o parcialmente en valoraciones automatizadas:** El titular tiene derecho a no ser sometido a una decisión basada en valoraciones que sean producto de procesos automatizados como la elaboración de perfiles automatizados, o sometimiento a criterios o valoraciones de programas automatizados.

Es importante informar que los Derechos del Titular no son absolutos, por lo que este obtendrá una resolución favorable siempre que no se contraponga con cualquier medida legal estipulada por el Estado Ecuatoriano, que el titular no tenga una obligación contractual con el RESPONSABLE o cualquier otra causal de negación, según lo determina la LOPDP, su Reglamento y demás normativa.

Para hacer efectivos sus derechos, necesitamos que llene el formulario de ejercicio de derechos disponible en nuestra página web o se comuniqué al correo protecciondedatos@teimsa.com.ec y en un plazo de 15 días a partir de recibida la solicitud, como estipula la LOPDP, se dará resolución.

6. DATOS TRATADOS, TRATAMIENTOS Y FINALIDADES

6.1. FUENTES DE OBTENCIÓN:

FUENTES DE OBTENCIÓN: Revisión Gerencial

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Actualización de información de accionistas para trámites legales, directorios y juntas generales
----------------------------------	---

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES	Código SPD-PL-001
---	--	-----------------------------

TITULAR DE LOS DATOS	Accionistas
TRATAMIENTOS PARA EFECTUAR	Obtención / Recolección Almacenamiento / Registro Utilización / Uso Tratamiento Consulta / Visualización
DATOS TRATADOS	Datos de Identificación y Contacto: Nombre y Apellido, Número de cédula, dirección, teléfono, correos electrónicos, fecha de nacimiento, estado civil, Copia de Cédula de directivos

FUENTES DE OBTENCIÓN: Seguridad y Salud Ocupacional

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Manejo de datos de alud para gestión de control de seguridad y salud ocupacional
TITULAR DE LOS DATOS	Colaborador
TRATAMIENTOS A EFECTUAR	Obtención / Recolección Almacenamiento / Registro Utilización / Uso Extracción Consulta / Visualización Transferencia
DATOS TRATADOS	Datos de Identificación y Contacto: CI, Nombre y Apellido, Teléfono, Edad, Contacto de emergencia, Dirección. Datos Laborales: Cargo, Años de experiencia, Funciones. Datos Académicos: Nivel de Instrucción Datos sobre género: Género Datos de salud: Estado de Salud, fotografías y descripción del accidente, tipo de lesiones, nivel de gravedad, tipo de discapacidad, requerimientos de adaptación. Datos de Origen étnico o racial: Etnia
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión de accidentes / enfermedades laborales para entrega de reporte a Entidad de Control (IESS)(MDT)
TITULAR DE LOS DATOS	Colaborador
TRATAMIENTOS A EFECTUAR	Obtención / Recolección Almacenamiento / Registro Utilización / Uso Extracción Consulta / Visualización Transferencia
DATOS TRATADOS	Datos de Identificación y Contacto: CI, Nombre y apellido, teléfono, edad, contacto de emergencia, dirección. Datos Laborales: Cargo, años de experiencia, funciones. Datos Académicos: Nivel de Instrucción Datos sobre género: Genero Datos de salud: Estado de Salud, fotografías y descripción del accidente, tipo de lesiones, nivel de gravedad, tipo de discapacidad,

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES	Código SPD-PL-001
---	--	-----------------------------

	requerimientos de adaptación. Datos de Origen étnico o racial: Etnia
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Validar la información de Seguridad y Salud en el Trabajo de contratistas externos que ingresan para realizar trabajos de alto riesgo
TITULAR DE LOS DATOS	Proveedores
TRATAMIENTOS A EFECTUAR	Obtención / Recolección Almacenamiento / Registro Utilización / Uso Consulta / Visualización Transferencia
DATOS TRATADOS	Datos de Identificación y Contacto: Nombre y apellido, C.I, teléfono, contacto de emergencia. Datos Laborales: Cargo, años de experiencia, funciones. Datos Académicos: Certificaciones de trabajos especiales (en el caso de aplicar)

FUENTES DE OBTENCIÓN: Gestión Humana

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión de datos de personal para provisión de servicios y provisión de beneficios (gestión con proveedores)
TITULAR DE LOS DATOS	Colaboradores
TRATAMIENTOS A EFECTUAR	Obtención / Recolección Clasificación Almacenamiento / Registro Utilización / Uso Consulta / Visualización Transferencia Eliminación
DATOS TRATADOS	Datos de Identificación y Contacto: Nombre y apellido, cédula, dirección, teléfono, edad, fecha de nacimiento Datos de Genero: Sexo Datos de Salud: Estado de salud (accidentes)
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Manejo de archivos de colaboradores para la relación laboral, registros de asistencia y cumplimiento de obligaciones legales laborales
TITULAR DE LOS DATOS	Colaboradores
TRATAMIENTOS A EFECTUAR	Obtención / Recolección Clasificación Almacenamiento / Registro Utilización / Uso Consulta / Visualización Transferencia Eliminación
	Datos de Identificación y Contacto: nombres y apellidos, estado civil, número de teléfono convencional y celular, lugar, correo electrónico,

 TEIMSA	POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES	Código SPD-PL-001
---	--	-----------------------------

DATOS TRATADOS	número de identificación, contactos de emergencia, dirección, fecha y lugar de nacimiento, edad, estado civil, nacionalidad, cargas familiares, información sobre servicio militar, lugar de atención médica, pasaporte, tipo de licencia de conducir, cargas familiares, Datos sobre Características Físicas: Altura, Peso, talla de ropa y calzado, Fotografía del rostro Datos Laborales: cargo, referencias personales y profesionales, fecha de ingreso, fecha de salida. Datos Académicos: Nivel de instrucción, profesión Datos Financieros: Tipo y número de cuenta bancaria, valor de remuneración. Datos sobre pasatiempos, entretenimiento y diversión: Pasatiempos, actividades deportivas. Datos sobre género: sexo Datos de Salud: Tipo de Sangre, estado de salud, alergias, enfermedad, Tipo y grado de discapacidad Datos de Origen étnico: Etnia
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Obtención de datos para procesos de selección y contratación de personal
TITULAR DE LOS DATOS	Aspirantes
TRATAMIENTOS A EFECTUAR	Obtención / Recolección Almacenamiento / Registro Utilización / Uso
DATOS TRATADOS	Datos de Identificación y Contacto: nombres y apellidos, número de teléfono, correo electrónico, cédula, cargo, referencias personales y profesionales, contactos de emergencia, dirección, fecha y lugar de nacimiento, estado civil, cargas familiares, licencia de manejo, copia de la cédula. Datos sobre características físicas: estatura, peso Datos laborales: estudios, experiencia laboral, evaluaciones técnicas, antecedentes penales o récord policial. Datos de Salud: evaluaciones psicológicas Datos de género: género.
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Realización de prácticas preprofesionales o pasantías para estudiantes
TITULAR DE LOS DATOS	Practicantes y/o pasantes
TRATAMIENTOS A EFECTUAR	Obtención / Recolección Almacenamiento / Registro Utilización / Uso
DATOS TRATADOS	Datos de Identificación y Contacto: nombres y apellidos, número de teléfono, correo electrónico, cédula, cargo, referencias personales y profesionales, contactos de emergencia, dirección, fecha y lugar de nacimiento, estado civil. copia de cédula Datos sobre características físicas: estatura, peso Datos laborales: estudios Datos de género: género
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Identificación del titular al ingreso a las instalaciones y vigilancia a través de circuito cerrado de cámaras por seguridad

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES	Código SPD-PL-001
---	--	-----------------------------

TITULAR DE LOS DATOS	Público Visitante / Colaboradores
TRATAMIENTOS A EFECTUAR	Obtención / Recolección Almacenamiento / Registro Utilización / Uso Consulta / Visualización
DATOS TRATADOS	Datos de Identificación y Contacto: Nombres y Apellidos, número de Cédula, contacto en caso de emergencia, número de placa vehículo Datos de salud: Tipo de sangre Datos sobre características físicas: foto, video a través de circuito cerrado de cámaras de seguridad

FUENTES DE OBTENCIÓN: Financiero Contable

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Recopilación de datos para emisión de Retenciones y pago a proveedores (incluye transferencia)
TITULAR DE LOS DATOS	Proveedores
TRATAMIENTOS A EFECTUAR	Obtención / Recolección: Clasificación: Categoría del contribuyente. Almacenamiento / Registro Utilización / Uso Consulta / Visualización Transferencia Eliminación
DATOS TRATADOS	Datos de Identificación y Contacto: Nombre y Apellido, Número de RUC o Cédula, Código fiscal para empresas o Número de pasaporte, Dirección, número de teléfono, correos electrónicos. Datos Financieros: Número de cuenta bancaria, tipo de cuenta
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Obtención de datos para facturación a clientes
TITULAR DE LOS DATOS	Clientes
TRATAMIENTOS A EFECTUAR	Obtención / Recolección: Clasificación: Categoría del cliente Almacenamiento / Registro Utilización / Uso Consulta / Visualización Transferencia Eliminación
DATOS TRATADOS	Datos de Identificación y Contacto: Nombre y Apellido, Número de RUC o Cédula, Código fiscal para empresas o Número de pasaporte, dirección, número de teléfono, correos electrónicos. Datos Financieros: Número de cuenta bancaria, tipo de cuenta (en caso de devoluciones o descuentos)
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Actualización de datos a través de sistemas de fuentes de acceso pública y personalizada y pagos de dividendos a accionistas

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES	Código SPD-PL-001
---	--	-----------------------------

TITULAR DE LOS DATOS	Accionistas
TRATAMIENTOS A EFECTUAR	Obtención / Recolección Almacenamiento / Registro Utilización / Uso Extracción Consulta / Visualización Transferencia Eliminación
DATOS TRATADOS	Datos de Identificación y Contacto: Nombre y Apellido, Número de RUC o Cédula, Código fiscal para empresas, dirección, número de teléfono, correos electrónicos. Datos Sensible: Copia de la cédula

FUENTES DE OBTENCIÓN: Tecnologías de la información

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Mantenimiento y administración del ERP y software de Gestión Humana
TITULAR DE LOS DATOS	Clientes Accionistas Colaboradores Proveedores
TRATAMIENTOS A EFECTUAR	Obtención / Recolección Clasificación Almacenamiento / Registro Utilización / Uso Tratamiento Extracción Consulta / Visualización Bloqueo
DATOS TRATADOS	Datos de Identificación y Contacto: Nombre y Apellido, Número de cédula, dirección, teléfono, correos electrónicos, fecha de nacimiento, estado civil Datos sobre Características Físicas: Talla, peso Datos Académicos: Idiomas, Licencia tipo Datos sensibles: Genero, religión, etnia, Datos Biométricos: Foto del rostro Datos Laborales: Información Cargo, puesto, sueldo, estudios, experiencia laboral, calificaciones Datos de Salud: Tipo de sangre, enfermedades, alergias. Discapacidad: Tipo Datos crediticios: número de cuenta

FUENTES DE OBTENCIÓN: Ventas

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Recopilación de datos para creación de clientes.
----------------------------------	--

 TEIMSA	POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES	Código SPD-PL-001
---	--	-----------------------------

TITULAR DE LOS DATOS	Clientes
TRATAMIENTOS A EFECTUAR	Obtención / Recolección Clasificación Almacenamiento / Registro Utilización / Uso Consulta / Visualización Bloqueo: Inactivar usuario
DATOS TRATADOS	Datos de Identificación y Contacto: Nombre y Apellidos, número de CI o RUC, dirección, teléfono, correo electrónico, *Copia de cédula. *Datos de geolocalización: Ubicación del cliente (cuando aplique)
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Generación de solicitudes de crédito para clientes
TITULAR DE LOS DATOS	Clientes
TRATAMIENTOS PARA EFECTUAR	Obtención / Recolección Clasificación Almacenamiento / Registro Utilización / Uso Consulta / Visualización Bloqueo: Inactivar usuario
DATOS TRATADOS	Datos de Identificación y Contacto: Nombre y Apellidos, número de CI o RUC, dirección (referencias) teléfono, correo electrónico Datos Financieros: Número de cuenta, Tipo de cuenta, promedio de cifras semestrales, historial crediticio. Datos de características físicas: Copia de CI
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Recuperación de cartera
TITULAR DE LOS DATOS	Clientes
TRATAMIENTOS PARA EFECTUAR	Obtención / Recolección Clasificación Almacenamiento / Registro Utilización / Uso Consulta / Visualización Transferencia
DATOS TRATADOS	Datos de Identificación y Contacto: Nombres y Apellidos, número de CI o RUC, dirección (referencias) teléfono, correo electrónico Datos Financieros: Monto a adeudar

FUENTES DE OBTENCIÓN: Ventas Exportaciones

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Recopilación de datos para creación de clientes del exterior
TITULAR DE LOS DATOS	Clientes
TRATAMIENTOS PARA EFECTUAR	Obtención / Recolección Clasificación Almacenamiento / Registro Utilización / Uso

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES	Código SPD-PL-001
---	--	-----------------------------

	Consulta / Visualización Bloqueo: Inactivar usuario
DATOS TRATADOS	Datos de Identificación y Contacto: Nombre y Apellidos, número de CI o RUC, dirección, teléfono, correo electrónico.

FUENTES DE OBTENCIÓN: Servicio al Cliente

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestionar el servicio al cliente (Gestión de quejas y reclamos, emisión de certificados)
TITULAR DE LOS DATOS	Clientes
TRATAMIENTOS PARA EFECTUAR	Obtención / Recolección Clasificación Almacenamiento / Registro Utilización / Uso Consulta / Visualización
DATOS TRATADOS	Datos de Identificación y Contacto: Nombre y Apellidos, número de CI o RUC, dirección (referencias) teléfono, correo electrónico Datos Financieros: Historial de compras (montos, periodicidad, inicio de actividad)

FUENTES DE OBTENCIÓN: Compras Internacionales

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Recopilación y visualización de datos de proveedores para iniciar la relación y validación (calificación de proveedores cuando aplique)
TITULAR DE LOS DATOS	Proveedores
TRATAMIENTOS PARA EFECTUAR	Obtención / Recolección Clasificación Almacenamiento / Registro Utilización / Uso
DATOS TRATADOS	Datos de Identificación y Contacto: Nombres y Apellidos, número de cédula o RUC, números de teléfono, correos electrónicos, dirección, código postal Datos laborales: actividad económica, referencias comerciales Datos Crediticios: cuentas bancarias, certificados bancarios

FUENTES DE OBTENCIÓN: Compras Nacionales

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Recopilación y visualización de datos de proveedores para iniciar la relación y validación (calificación de proveedores cuando aplique)
TITULAR DE LOS DATOS	Proveedores
TRATAMIENTOS PARA EFECTUAR	Obtención / Recolección Clasificación

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES	Código SPD-PL-001
---	--	-----------------------------

	Almacenamiento / Registro Utilización / Uso Bloqueo Eliminación
DATOS TRATADOS	Datos de Identificación y Contacto: Nombres y Apellidos, número de cédula o RUC, números de teléfono, correos electrónicos, dirección. Datos laborales: actividad económica, referencias comerciales, calificación artesanal. Datos Crediticios: cuentas bancarias, certificados bancarios

FUENTES DE OBTENCIÓN: Logística Interna

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Generar guía de remisión para la mercadería
TITULAR DE LOS DATOS	Transportista (proveedor)
TRATAMIENTOS PARA EFECTUAR	Almacenamiento / Registro Uso
DATOS TRATADOS	Datos de Identificación y Contacto: Nombres y apellidos, número de teléfono, número de identificación o RUC, matrícula del vehículo

FUENTES DE OBTENCIÓN: Producción Textil

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión y planificación operativa del personal de producción (horarios y turnos de trabajo)
TITULAR DE LOS DATOS	Colaborador
TRATAMIENTOS PARA EFECTUAR	Utilización / Uso Consulta / visualización
DATOS TRATADOS	Datos de Identificación y Contacto: Nombre y apellido, teléfono
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Visualización y utilización de datos personales para mantener trazabilidad de la producción para clientes
TITULAR DE LOS DATOS	Clientes
TRATAMIENTOS PARA EFECTUAR	Utilización / Uso Consulta / visualización
DATOS TRATADOS	Datos de Identificación y Contacto: Nombre y apellido, teléfono
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Visualización y utilización de datos para contacto con proveedores
TITULAR DE LOS DATOS	Proveedores
TRATAMIENTOS PARA EFECTUAR	Utilización / Uso Consulta / visualización
DATOS TRATADOS	Datos de Identificación y Contacto: Nombre y apellido, teléfono

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES	Código SPD-PL-001
---	--	-----------------------------

FUENTES DE OBTENCIÓN: Producción Inyección y Aparado

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión y planificación operativa del personal de producción (horarios y turnos de trabajo)
TITULAR DE LOS DATOS	Colaborador
TRATAMIENTOS PARA EFECTUAR	Utilización / Uso Consulta / visualización
DATOS TRATADOS	Datos de Identificación y Contacto: Nombre y apellido
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Visualización y utilización de datos de clientes para planes de producción
TITULAR DE LOS DATOS	Clientes
TRATAMIENTOS PARA EFECTUAR	Utilización / Uso Consulta / visualización
DATOS TRATADOS	Datos de Identificación y Contacto: Nombre y apellido
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Trazabilidad de producción
TITULAR DE LOS DATOS	Colaborador
TRATAMIENTOS PARA EFECTUAR	Utilización / Uso Consulta / visualización
DATOS TRATADOS	Datos de Identificación y Contacto: Nombre y apellido
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Visualización y utilización de datos para contacto con proveedores
TITULAR DE LOS DATOS	Proveedores
TRATAMIENTOS PARA EFECTUAR	Consulta / visualización
DATOS TRATADOS	Datos de Identificación y Contacto: Nombre y apellido, teléfono

FUENTES DE OBTENCIÓN: Control de Calidad

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión de control de calidad del proceso productivo por trazabilidad del producto (Producción textil)
TITULAR DE LOS DATOS	Colaborador
TRATAMIENTOS PARA EFECTUAR	Obtención / Recolección Almacenamiento / Registro Consulta / Visualización
DATOS TRATADOS	Datos de Identificación y Contacto: Nombre y apellido y rúbrica

FUENTES DE OBTENCIÓN: Mantenimiento de Maquinaria / Calibración de Maquinaria

 TEIMSA	POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES	Código SPD-PL-001
---	--	-----------------------------

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Recopilación y visualización de datos de proveedores para iniciar la relación con proveedores
TITULAR DE LOS DATOS	Proveedores
TRATAMIENTOS PARA EFECTUAR	Obtención / Recolección: Clasificación Consulta / Visualización Transferencia
DATOS TRATADOS	Datos de Identificación y Contacto: Nombre y apellido, teléfono, dirección, correo electrónico
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Registro de responsable de ordenes de trabajo
TITULAR DE LOS DATOS	Colaborador
TRATAMIENTOS PARA EFECTUAR	Obtención / Recolección Clasificación Almacenamiento / Registro Consulta / visualización Utilización / Uso
DATOS TRATADOS	Datos de Identificación y Contacto: Nombre y apellido, rubrica/ firma

FUENTES DE OBTENCIÓN: Matricería/ Taller

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Registrar la ejecución y tiempos de los trabajos de matricería por el personal
TITULAR DE LOS DATOS	Colaborador
TRATAMIENTOS PARA EFECTUAR	Obtención / Recolección Clasificación Almacenamiento / Registro Consulta / visualización Utilización / Uso Transferencia
DATOS TRATADOS	Datos de Identificación y Contacto: Nombre y apellido, rubrica/ firma
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Generar el cronograma de trabajo
TITULAR DE LOS DATOS	Colaborador
TRATAMIENTOS PARA EFECTUAR	Clasificación Consulta / visualización Utilización / Uso
DATOS TRATADOS	Datos de Identificación y Contacto: Nombre y apellido

 TEIMSA	POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES	Código SPD-PL-001
---	--	-----------------------------

7. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

PROCESO: Revisión Gerencial

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Actualización de información de accionistas para trámites legales, directorios y juntas generales
TITULAR DE LOS DATOS	Colaborador
DATOS TRANSFERIDOS	Datos de Identificación y Contacto: Nombre y Apellido, Número de cédula, dirección, teléfono, correos electrónicos, fecha de nacimiento, estado civil, Copia de Cédula de directivos
DESTINATARIO DE LOS DATOS PERSONALES	1. Superintendencia de Cías. 2. Registro Mercantil
PAÍS	Ecuador

PROCESO: Seguridad y Salud Ocupacional

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Manejo de datos de salud para gestión de control de seguridad y salud ocupacional
TITULAR DE LOS DATOS	Colaborador
DATOS TRANSFERIDOS	Datos de Identificación y Contacto: CI, Nombre y apellido, teléfono, edad, contacto de emergencia, dirección. Datos Laborales: Cargo, años de experiencia, funciones. Datos Académicos: Nivel de Instrucción Datos sobre género: Genero Datos de salud: Estado de Salud, fotografías y descripción del accidente, tipo de lesiones, nivel de gravedad, tipo de discapacidad, requerimientos de adaptación. Datos de Origen étnico o racial: Etnia
DESTINATARIO DE LOS DATOS PERSONALES	IESS / Ministerio de Trabajo
PAÍS	Ecuador
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión de accidentes / enfermedades laborales para entrega de reporte a Entidad de Control (IESS)(MDT)
TITULAR DE LOS DATOS	Colaborador
DATOS TRANSFERIDOS	Datos de Identificación y Contacto: CI, Nombre y apellido, teléfono, edad, contacto de emergencia, dirección. Datos Laborales: Cargo, años de experiencia, funciones. Datos Académicos: Nivel de Instrucción Datos sobre género: Genero Datos de salud: Estado de Salud, fotografías y descripción del accidente, tipo de lesiones, nivel de gravedad, tipo de discapacidad, requerimientos

 TEIMSA	POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES	Código SPD-PL-001
---	--	-----------------------------

	de adaptación. Datos de Origen étnico o racial: Etnia
DESTINATARIO DE LOS DATOS PERSONALES	IESS / MINISTERIO DE TRABAJO
PAÍS	Ecuador
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Validar la información de Seguridad y Salud en el Trabajo de contratistas externos que ingresan para realizar trabajos de alto riesgo.
TITULAR DE LOS DATOS	Proveedores
DATOS TRANSFERIDOS	Datos de Identificación y Contacto: Nombre y apellido, C.I, teléfono, contacto de emergencia. Datos Laborales: Cargo, años de experiencia, funciones. Datos Académicos: Certificaciones de trabajos especiales (en el caso de aplicar)
DESTINATARIO DE LOS DATOS PERSONALES	IESS
PAÍS	Ecuador

PROCESO: Gestión Humana

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión de datos de personal para provisión de servicios de salud
TITULAR DE LOS DATOS	Colaborador
DATOS TRANSFERIDOS	Datos de Identificación y Contacto: Nombre y apellido, cédula, dirección, teléfono, edad, fecha de nacimiento Datos de Genero: Sexo Datos de Salud: Estado de salud (accidentes)
DESTINATARIO DE LOS DATOS PERSONALES	Pedro Sevilla (Rayos X) Laboratorio AIG METROPOLITAN DE SEGUROS
PAÍS	Ecuador
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión de datos de personal para provisión de servicios y provisión de beneficios (gestión con proveedores)
TITULAR DE LOS DATOS	Colaborador
DATOS TRANSFERIDOS	Datos de Identificación y Contacto: Nombre y apellido, cédula, dirección, teléfono, edad, fecha de nacimiento Datos de Genero: Sexo Datos de Salud: Estado de salud (accidentes)
	COORPORACIÓN LA FAVORITA AV FARM CARMEN CHÁVEZ (Alimentación)

 TEIMSA	POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES	Código SPD-PL-001
---	--	-----------------------------

DESTINATARIO DE LOS DATOS PERSONALES	JUAN CARLOS CARVAJAL (Transporte) LA TRANCA (Patricia Naranjo) ÓPTICA INTERANDINA LA FERIA DEL ARROZ PIEFLEX (Calzado)
PAÍS	Ecuador
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Manejo de archivos de colaboradores para la relación laboral, registros de asistencia y cumplimiento de obligaciones legales laborales
TITULAR DE LOS DATOS	Colaborador
DATOS TRANSFERIDOS	Datos de Identificación y Contacto: nombres y apellidos, estado civil, número de teléfono convencional y celular, lugar, correo electrónico, número de identificación, contactos de emergencia, dirección, fecha y lugar de nacimiento, edad, estado civil, nacionalidad, cargas familiares, información sobre servicio militar, lugar de atención médica, pasaporte, tipo de licencia de conducir, cargas familiares, Datos sobre Características Físicas: Altura, Peso, talla de ropa y calzado, Fotografía del rostro Datos Laborales: cargo, referencias personales y profesionales, fecha de ingreso, fecha de salida. Datos Académicos: Nivel de instrucción, profesión Datos Financieros: Tipo y número de cuenta bancaria, valor de remuneración. Datos sobre pasatiempos, entretenimiento y diversión: Pasatiempos, actividades deportivas. Datos sobre género: sexo Datos de Salud: Tipo de Sangre, estado de salud, alergias, enfermedad, Tipo y grado de discapacidad Datos de Origen étnico: Etnia
DESTINATARIO DE LOS DATOS PERSONALES	IESS MINISTERIO DE TRABAJO CONSEJO DE JUDICATURA SRI SUPERINTENDENCIA DE CIAS ASEGURADORA: AIG METROPOLITAN DE SEGUROS CNE MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA PROVEEDORES DE CAPACITACIÓN ONGs
PAÍS	Ecuador
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Realización de prácticas preprofesionales o pasantías para estudiantes
TITULAR DE LOS DATOS	Practicantes y/o pasantes
DATOS TRANSFERIDOS	Datos de Identificación y Contacto: nombres y apellidos, número de teléfono, correo electrónico, cédula, cargo, referencias personales y profesionales, contactos de emergencia, dirección, fecha y lugar de nacimiento, estado civil. copia de cédula Datos sobre características físicas: estatura, peso

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES	Código SPD-PL-001
---	--	-----------------------------

	Datos laborales: estudios Datos de género: género
DESTINATARIO DE LOS DATOS PERSONALES	IESS MINISTERIO DE TRABAJO ASEGURADORAS CNE MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA ONGs PROVEEDORES DE CAPACITACIÓN: LÍDERES, CORFOPYM, SECAP, TBL UNIVERSIDADES DE CONVENIO
PAÍS	Ecuador
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Identificación del titular al ingreso a las instalaciones y vigilar a través de circuito cerrado de cámaras por seguridad
TITULAR DE LOS DATOS	Datos de Identificación y Contacto: Nombres y Apellidos, número de cédula, contacto en caso de emergencia, número de placa vehículo Datos de salud: Tipo de sangre Datos sobre características físicas: foto, videos a través de circuito cerrado de cámaras de seguridad
DATOS TRANSFERIDOS	Información del personal de la institución para gestión de Seguridad Física
DESTINATARIO DE LOS DATOS PERSONALES	Empresa Phanterseg - supervisor Fabián Viteri
PAÍS	Ecuador

PROCESO: Financiero Contable

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Recopilación de datos para emisión de Retenciones y pago a proveedores (incluye transferencia)
TITULAR DE LOS DATOS	Proveedores
DATOS TRANSFERIDOS	Datos de Identificación y Contacto: Nombre y Apellido, Número de RUC o Cédula, Código fiscal para empresas o Número de pasaporte, dirección, número de teléfono, correos electrónicos. Datos Financieros: Número de cuenta bancaria, tipo de cuenta
DESTINATARIO DE LOS DATOS PERSONALES	SRI
PAÍS	Ecuador
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Obtención de datos para facturación a clientes
TITULAR DE LOS DATOS	Clientes
DATOS TRANSFERIDOS	Datos de Identificación y Contacto: Nombre y Apellido, Número de RUC o Cédula, Código fiscal para empresas o Número de pasaporte, dirección, número de teléfono, correos electrónicos.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES	Código SPD-PL-001
---	--	-----------------------------

	Datos Financieros: Número de cuenta bancaria, tipo de cuenta (en caso de devoluciones o descuentos)
DESTINATARIO DE LOS DATOS PERSONALES	SRI
PAÍS	Ecuador
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Actualización de datos a través de sistemas de fuentes de acceso pública y personalizada y pagos de dividendos a accionistas
TITULAR DE LOS DATOS	Accionistas
DATOS TRANSFERIDOS	Datos de Identificación y Contacto: Nombre y Apellido, Número de RUC o Cédula, Código fiscal para empresas, dirección, número de teléfono, correos electrónicos. Datos Sensible: Copia de la cédula
DESTINATARIO DE LOS DATOS PERSONALES	SRI SUPERINTENDENCIA DE CÍAS
PAÍS	Ecuador

PROCESO: Producción Textil

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Visualización y utilización de datos personales para mantener trazabilidad de la producción para clientes
TITULAR DE LOS DATOS	Clientes
DATOS TRANSFERIDOS	Datos de Identificación y Contacto: Nombre y apellido, teléfono
DESTINATARIO DE LOS DATOS PERSONALES	Clientes
PAÍS	Ecuador

PROCESO: Control de Calidad

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión de control de calidad del proceso productivo por trazabilidad del producto (Producción textil)
TITULAR DE LOS DATOS	Colaborador
DATOS TRANSFERIDOS	Datos de Identificación y Contacto: Nombre y apellido y rúbrica
DESTINATARIO DE LOS DATOS PERSONALES	Clientes
PAÍS	Ecuador

 TEIMSA	POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES	Código SPD-PL-001
---	--	-----------------------------

PROCESO: Producción Inyección y Aparado

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Trazabilidad de producción
TITULAR DE LOS DATOS	Colaborador
DATOS TRANSFERIDOS	Datos de Identificación y Contacto: Nombre y apellido
DESTINATARIO DE LOS DATOS PERSONALES	Identificación del producto conforme respecto a especificaciones
PAÍS	Ecuador

Teimsa no realiza transferencias internacionales de datos personales.

8. TIEMPO DE CONSERVACIÓN Y SUPRESIÓN DEL TRATAMIENTO

Los datos personales recopilados por TEIMSA de colaboradores, clientes, proveedores, accionistas, pasantes, visitantes y demás terceros interesados serán conservados únicamente durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades técnicas, administrativas y legales para las cuales fueron recolectados.

Una vez finalizada la relación con la empresa los datos podrán mantenerse únicamente para cumplir obligaciones legales ante autoridades competentes o para la formulación, ejercicio o defensa de posibles reclamos, dentro de los plazos establecidos por la normativa aplicable.

En caso de que el titular o su representante legal solicite la eliminación de los datos personales, la institución procederá a su supresión o anonimización de manera segura, salvo aquellos que deban conservarse por obligación legal.

Transcurridos los plazos legales de conservación, los datos personales serán eliminados o bloqueados conforme a los procedimientos internos de protección de datos implementados por la institución.

9. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

TEIMSA implementa medidas técnicas, organizativas, administrativas y legales apropiadas para proteger los datos personales contra pérdida, destrucción, acceso no autorizado, alteración, divulgación o cualquier forma de tratamiento ilícito, garantizando su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Con la finalidad de salvaguardar la información personal, la organización aplica controles de seguridad físicos, lógicos y administrativos acordes con la naturaleza de los datos tratados y los riesgos identificados, incorporando mecanismos destinados a prevenir accesos no autorizados,

 TEIMSA	POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES	Código SPD-PL-001
---	--	-----------------------------

pérdida, uso indebido, alteración, divulgación o cualquier incidente que pueda comprometer la seguridad de los datos personales.

Asimismo, TEIMSA exige a los encargados del tratamiento que tengan acceso a datos personales, el cumplimiento de obligaciones de confidencialidad, seguridad y protección de datos personales, conforme a la normativa aplicable y a las directrices establecidas por la organización.

10. PRIVACIDAD DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

TEIMSA no trata datos de niñas, niños y adolescentes, salvo cuando sea necesario para registrar las cargas familiares de nuestros colaboradores, únicamente con el consentimiento del padre, madre o tutor legal, y siempre que dicho tratamiento respete el interés superior del menor, asegure el respeto de sus derechos fundamentales y se alinee con las disposiciones del Código de la Niñez y Adolescencia.

Estos datos serán custodiados con estricta confidencialidad y solo podrán tener acceso aquellos colaboradores que sean estrictamente necesarios para este fin.

11. PRIVACIDAD DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Los datos de personas con discapacidad se tratarán exclusivamente cuando los tratamientos de los datos previamente mencionados respeten su interés superior, aseguren el respeto de sus derechos fundamentales.

Estos datos serán custodiados con estricta confidencialidad y solo podrán tener acceso aquellos colaboradores que sean estrictamente necesarios para este fin.

12. CONSENTIMIENTO

TEIMSA proporcionará al titular de los datos personales los mecanismos y medios adecuados para que pueda otorgar su consentimiento de manera libre, específica, informada e inequívoca, conforme a lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

El consentimiento podrá ser recabado por medios físicos, digitales, o cualquier otro mecanismo válido que permita evidenciar la manifestación de voluntad del titular, principalmente durante el inicio y desarrollo de las relaciones laborales, comerciales, contractuales o de prestación de servicios con TEIMSA.

Dependiendo de la naturaleza del tratamiento y del tipo de titular, el consentimiento podrá obtenerse mediante:

Aceptación de la Política de Privacidad y Protección de Datos Personales;

- Formularios físicos o digitales;
- De forma escrita o digital en contratos laborales, comerciales o de prestación de servicios;
- Correos electrónicos, plataformas tecnológicas o sistemas internos;
- De forma física para registro de ingreso a instalaciones y controles de acceso;

 TEIMSA	POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES	Código SPD-PL-001
---	--	-----------------------------

- Mecanismos audiovisuales o electrónicos habilitados por TEIMSA;
- Páginas web, códigos QR, hipervínculos o plataformas digitales institucionales.

En los casos en que el tratamiento de datos personales se fundamente en una base legitimadora distinta al consentimiento, como el cumplimiento de obligaciones legales, ejecución contractual o interés legítimo, TEIMSA realizará el tratamiento conforme a la normativa aplicable y a las finalidades informadas al titular.

El titular podrá negar o revocar su consentimiento en cualquier momento, siempre que dicho tratamiento no sea necesario para el cumplimiento de obligaciones legales, contractuales, regulatorias o para el ejercicio de derechos de TEIMSA previstos en la normativa vigente. La revocatoria del consentimiento no tendrá efectos retroactivos respecto de tratamientos previamente realizados de manera legítima.

En caso de tratamiento de datos personales de niñas, niños y adolescentes, TEIMSA solicitará el consentimiento expreso de su representante legal, salvo las excepciones previstas en la normativa aplicable.

En caso de que el titular de los datos desee ejercer sus derechos a la información, acceso, rectificación, actualización, eliminación, portabilidad o suspensión del tratamiento, puede comunicar su solicitud a los datos de contactos de la organización suministrados en el siguiente apartado.

13. CONTACTOS DE LA ORGANIZACIÓN

En caso de requerir contactar con Teimsa para ejercer cualquier solicitud, ejercicio de derecho del titular o para el acompañamiento en la revocatoria o modificaciones del consentimiento lo puede realizar mediante el correo, protecciondedatos@teimsa.com.ec o acercarse a las oficinas administrativas ubicadas en Ambato, Parroquia Santa Rosa, Calles Bernardino Echeverria, o mediante contacto telefónico al (593-3) 275 4054 ext. 126

14. CAMBIOS EN ESTA POLÍTICA

Los cambios o actualizaciones de la presente política de privacidad serán notificados a través de la página web de la institución y de los correos institucionales.

Última versión: 13/07/2026